



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 38/2557

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 38/2557 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,520 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์โรคหัวใจ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
- 1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

### 3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- 3.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- 3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2557 – 14 มกราคม 2558 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)



5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร)

5.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานราชการ )

5.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

5.6 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจากสถาบันอื่น ๆ หรือของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (อย่างน้อย 6 เดือน) (สำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้)

5.7 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.9 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.10 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.10 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

## 7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

## 8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท
- 8.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากร (ค่าใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 2,000 บาท
- 8.3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนละ 1,000 บาท
- 8.4 ค่าตอบแทนล่วงเวลา / ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.5 สิทธิประกันสังคม
- 8.6 ตรวจสุขภาพประจำปี
- 8.7 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.8 ห้องพักบุคลากร
- 8.9 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 8.10 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 8.11 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.12 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.13 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 8.14 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 9. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2558 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 38/2557

ฉบับวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์โรคหัวใจ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการพัฒนาด้านองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและตอบสนองนโยบายขององค์กร

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจอัลตราซาวด์หัวใจ และห้องเดินสายพาน ทั้งผู้ป่วยเด็กและผู้ป่วยใหญ่
- 2.1.1 เตรียมอุปกรณ์และใช้เครื่องในห้อง Non – invasive เด็กและผู้ใหญ่
- เครื่องตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram)
  - เครื่องตรวจสมรรถภาพของหัวใจ Exercise stress test
  - เครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 24 ชั่วโมง (Holter monitor)
  - เครื่องตรวจภาวะการตีบของหลอดเลือดส่วนปลาย (Anklebrachial index)
- 2.1.2 ลงชื่อผู้ป่วยที่มารับบริการในสมุดเวชระเบียนทั้งผู้ป่วยโรคหัวใจเด็กและผู้ใหญ่
- 2.1.3 ลงรายชื่อผู้ป่วยที่มารับบริการในเครื่องตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram) เด็กและผู้ใหญ่
- 2.1.4 เตรียมจัดทำผู้ป่วยเพื่อพร้อมในการตรวจของแพทย์ทั้งผู้ป่วยโรคหัวใจเด็กและผู้ใหญ่
- 2.1.5 ติดตามภาพและจัดเก็บผลการตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram) ในแฟ้มประวัติผู้ป่วย
- 2.1.6 เตรียมผู้ป่วยที่จะทำการตรวจสมรรถภาพของหัวใจ (Exercise stress test) และดูแลผู้ป่วยขณะที่มีการตรวจสมรรถภาพของหัวใจ
- 2.1.7 ทำการติดอุปกรณ์ให้กับผู้ป่วยที่ติดอุปกรณ์ติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 24 ชั่วโมง (Holter monitor)
- 2.1.8 ทำการตรวจผู้ป่วยที่มารับบริการตรวจภาวะการตีบของหลอดเลือดส่วนปลาย (Ankle brachial index)
- 2.1.9 ช่วยแพทย์ตรวจผู้ป่วยที่มารับการตรวจระบบตอบสนองออตโนมัติ (Tilt table test)
- 2.1.10 ช่วยแพทย์ในการตรวจติดตามอาการ และเครื่องของผู้ป่วยที่ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจแบบถาวร (Permanent pacemaker)
- 2.1.11 ช่วยแพทย์ในการออกตรวจผู้ป่วยนอกของแพทย์โรคหัวใจเด็กและทำการตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram)

/2.1.12 เตรียม...

2.1.12 เตรียมอุปกรณ์ตรวจคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ (Echocardiogram) แบบเคลื่อนที่ได้และจัดทำผู้ป่วยเพื่อพร้อมในการตรวจของแพทย์ทั้งผู้ป่วยโรคหัวใจเด็กและผู้ใหญ่

## 2.2 ปฏิบัติงานที่ห้องสวนหัวใจและหลอดเลือด

2.2.1 ปฏิบัติงานและดูแลเครื่อง X – ray ในการทำหัตถการสวนหัวใจเด็กและผู้ใหญ่

2.2.2 บันทึก Hemodynamic ขณะที่ทำการสวนหัวใจเด็กและผู้ใหญ่ (Right – Left heart cath)

2.2.3 ควบคุมเครื่องตรวจรักษาหัวใจเต้นผิดจังหวะ ( EP study )

2.2.4 ปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์และเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันตลอด 24 ชั่วโมง (Coronary angiogram)

2.2.5 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใส่เครื่องพุงการทำงานของหัวใจ (LABP)

2.2.6 เตรียมผู้ป่วยก่อนการทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ ช่วยส่งอุปกรณ์ขณะที่มีการทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ

2.2.7 เตรียมเครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราว (Temporary pacemaker) และเตรียมผู้ป่วยเครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดถาวร (Permanent pacemaker)

2.2.8 เตรียมและใช้เครื่องฉีดสารทึบรังสี ในหัตถการสวนหัวใจเด็กและผู้ใหญ่

2.2.9 ทำข้อมูลภาพ ผู้ป่วยที่มาทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ

2.2.10 ตรวจค่า blood gas ผู้ป่วยที่มาทำหัตถการในห้องสวนหัวใจเด็กและผู้ใหญ่

2.2.11 ส่งรายชื่อผู้ป่วยที่จะส่งผ่าตัดให้ศูนย์โรคหัวใจ

2.2.12 บันทึกข้อมูลเวชระเบียน ผู้ป่วยที่มาทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ

2.2.13 ส่งข้อมูลผู้ป่วยที่ทำหัตถการในห้องสวนหัวใจเข้าระบบโรงพยาบาล

2.2.14 บันทึกรายการค่าใช้จ่ายและข้อมูลอุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ

2.2.15 ตัดสติ๊กเกอร์วันผลิตวันหมดอายุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่มีการเปิดใช้กับผู้ป่วยที่ทำหัตถการในห้องสวนหัวใจ

2.2.16 เก็บข้อมูลของผู้ป่วยที่มาทำหัตถการในห้องสวนหัวใจในห้องเก็บของ ของหน่วยงานตามลำดับหมายเลข

2.2.17 ช่วยหาข้อมูลผู้ป่วยที่ทำหัตถการในห้องสวนหัวใจเพื่อส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลอื่น

2.2.18 บันทึกข้อมูลการสวนหัวใจของผู้ป่วยลงใน CD และระบบจัดเก็บข้อมูลหลัก

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

3.2 เป็นสมาชิกชมรมนักปฏิบัติการเครื่องหัวใจและปอดเทียม และสมาชิกสมาคมศัลยแพทย์ทรวงอกแห่งประเทศไทย

## 4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



## 5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถในการขอข่ายงานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
- 5.2 มีความรู้ในสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ได้ผลดี เช่น พระราชบัญญัติประกันสุขภาพถ้วนหน้า พระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- 5.3 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5.4 สามารถตัดสินใจ และวางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.5 มีความรู้ความสามารถในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่ผู้ร่วมงานได้
- 5.6 มีความรู้ความสามารถในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติแก่นิสิตเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่มาฝึกปฏิบัติงานได้
- 5.7 สามารถปฏิบัติงานในภาระงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- 5.8 สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามภาระงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- 5.9 สามารถให้ข้อคิดเห็นที่เหมาะสมแก่ทีมสหสาขาวิชาชีพได้ในศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

## 6. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 6.1 มีจรรยาบรรณและมีความซื่อสัตย์ในวิชาชีพที่ปฏิบัติ
- 6.2 มีภาวะผู้นำ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 6.3 มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน
- 6.4 มีความละเอียดถี่ถ้วน
- 6.5 มีทัศนคติที่ดีต่อตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- 6.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 6.7 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- 6.8 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- 6.9 มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Microsoft office และเครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ
- 6.10 หากมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 6.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่